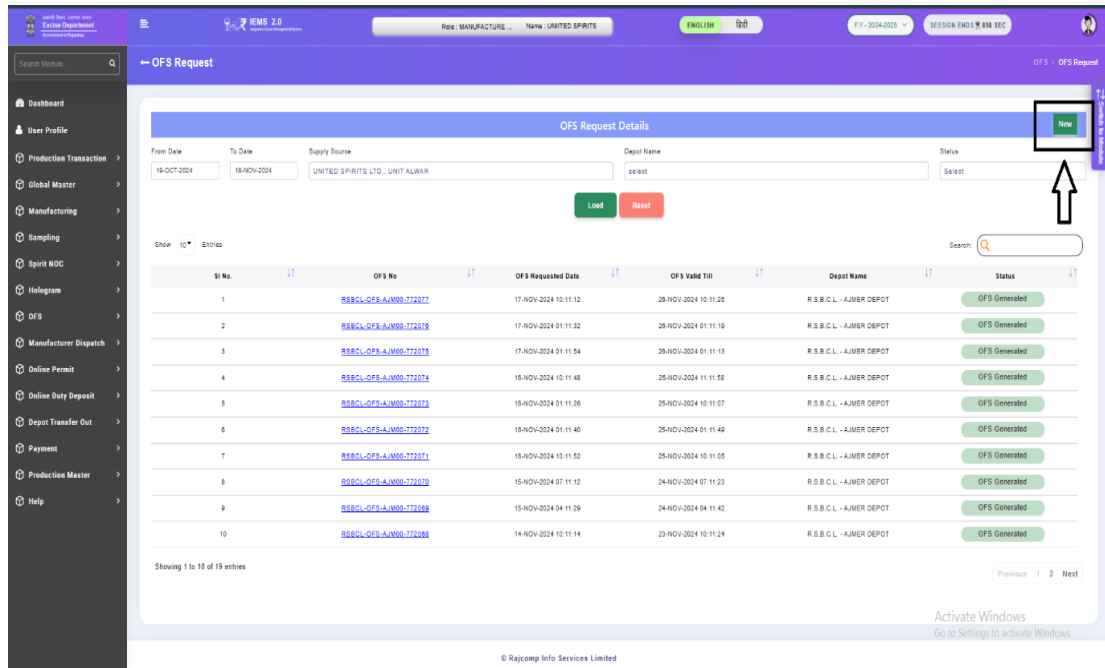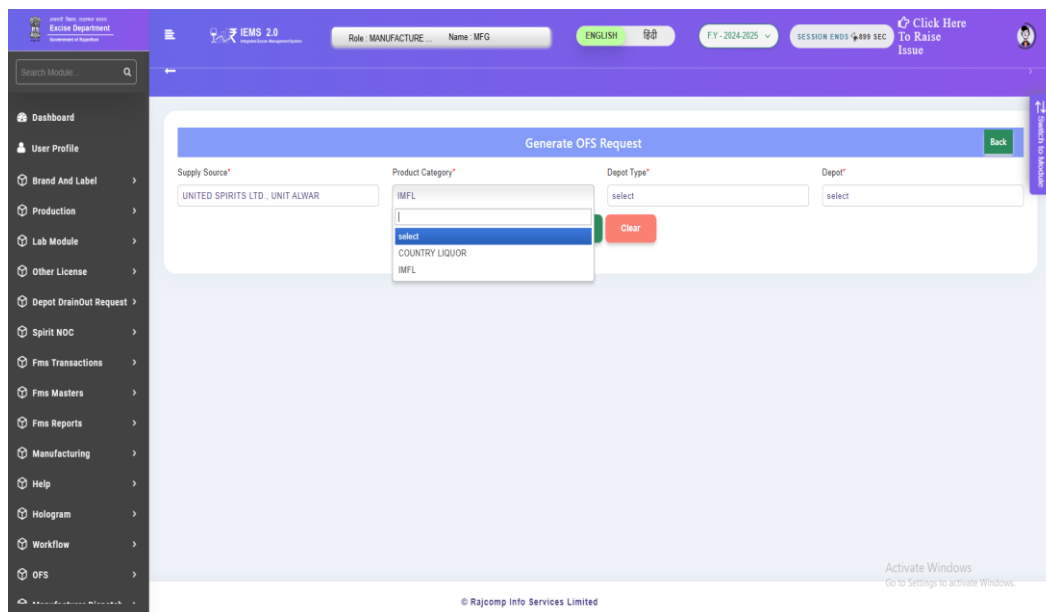# OFS Process

"OFS प्रक्रिया"

1. **To do OFS need to navigate to OFS menu and click on OFS request submenu then click on NEW button.**
   OFS करने के लिए OFS मेनू में जाएं और OFS रिक्वेस्ट सबमेनू पर क्लिक करें, फिर NEW बटन पर क्लिक करें।"

2. **Choose the product category, Depot Type, Depot then click on search button.**
   उत्पाद श्रेणी, डिपो प्रकार, डिपो चुनें और फिर सर्च बटन पर क्लिक करें।"

3. **Choose the Brand, Packing & enter the Case quantity then submit the request.**
ब्रांड, पैकिंग चुनें और केस की मात्रा दर्ज करें, फिर रिक्वेस्ट सबमिट करें।"

4. **Navigate OFS acceptance submenu and click on Generate OFS to generate the OFS.**
OFS स्वीकृति सबमेनू में जाएं और OFS जनरेट करने के लिए 'Generate OFS' पर क्लिक करें।"

5. Navigate to Pay duty fee and click on generate FL-5, then click on Submit button to generate FL-5.
पे ड्यूटी फी पर जाएं और 'Generate FL-5' पर क्लिक करें, फिर FL-5 जनरेट करने के लिए सबमिट बटन पर क्लिक करें।"

6. **After Pay duty navigate to Tp Manual entry and enter the OFS number and click on search button to see the OFS details. Then choose Brand, Packing, Batch Number, MFG date, Case Quantity & click on Add button. Then Save the request.**
ड्यूटी पे करने के बाद, Tp मैन्युअल एंट्री पर जाएं, OFS नंबर दर्ज करें और OFS विवरण देखने के लिए सर्च बटन पर क्लिक करें। फिर ब्रांड, पैकिंग, बैच नंबर, MFG तारीख, केस की मात्रा चुनें और 'Add' बटन पर क्लिक करें। इसके बाद रिक्वेस्ट को सेव करें।"
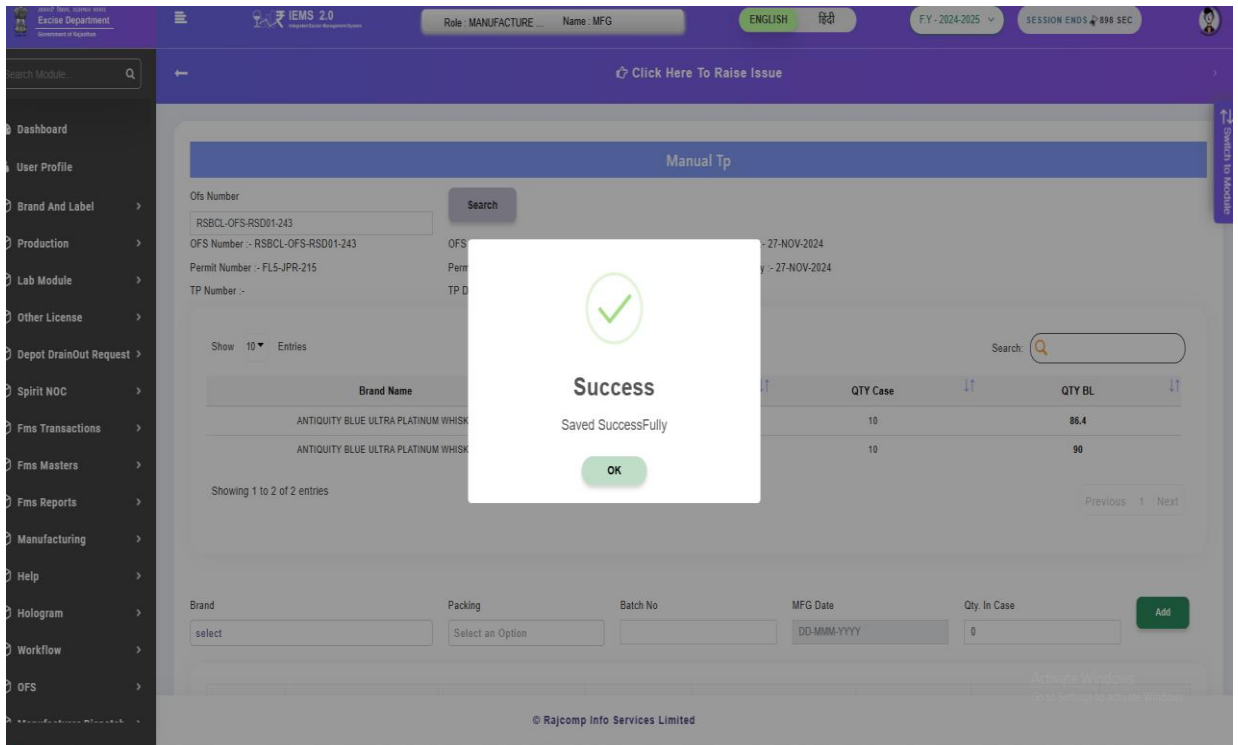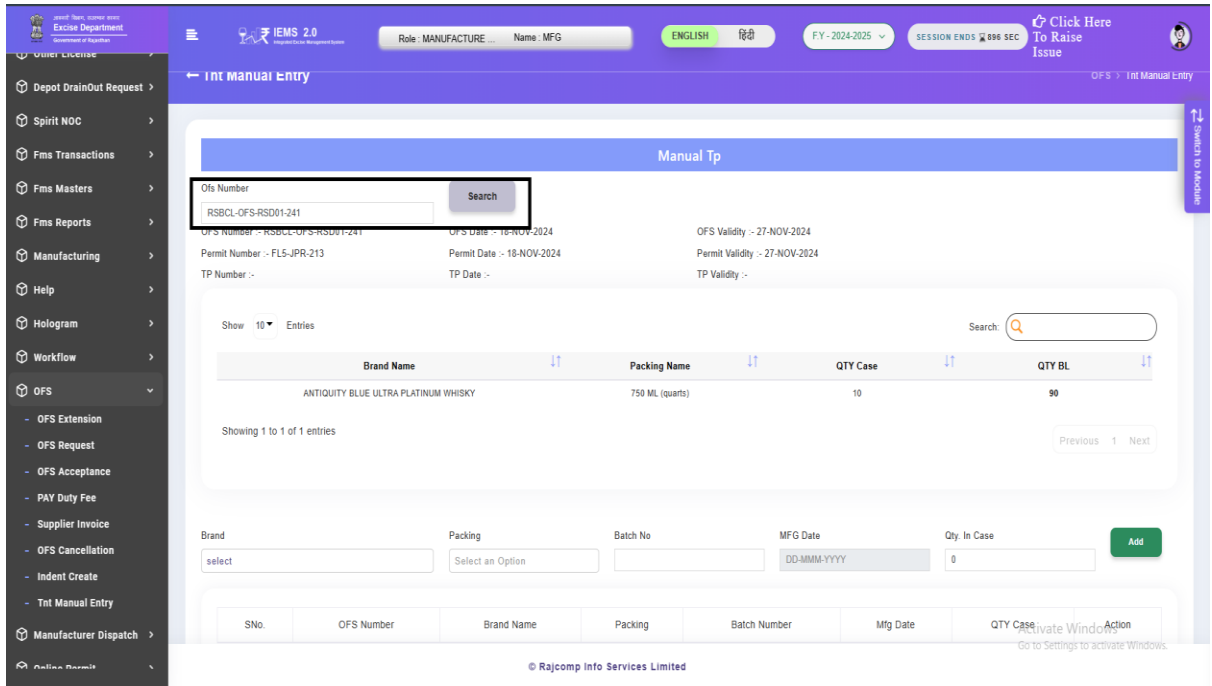
7. **If user enter wrong entries then they can correct it from manual TP correction page. In this Page USER need to correct the request as per OFS and submit the request.**

यदि उपयोगकर्ता ने गलत एंट्री की है, तो वे मैन्युअल TP सुधार पेज से इसे सही कर सकते हैं। इस पेज में उपयोगकर्ता को OFS के अनुसार रिक्वेस्ट को सही करना होगा और फिर रिक्वेस्ट सबमिट करनी होगी।"
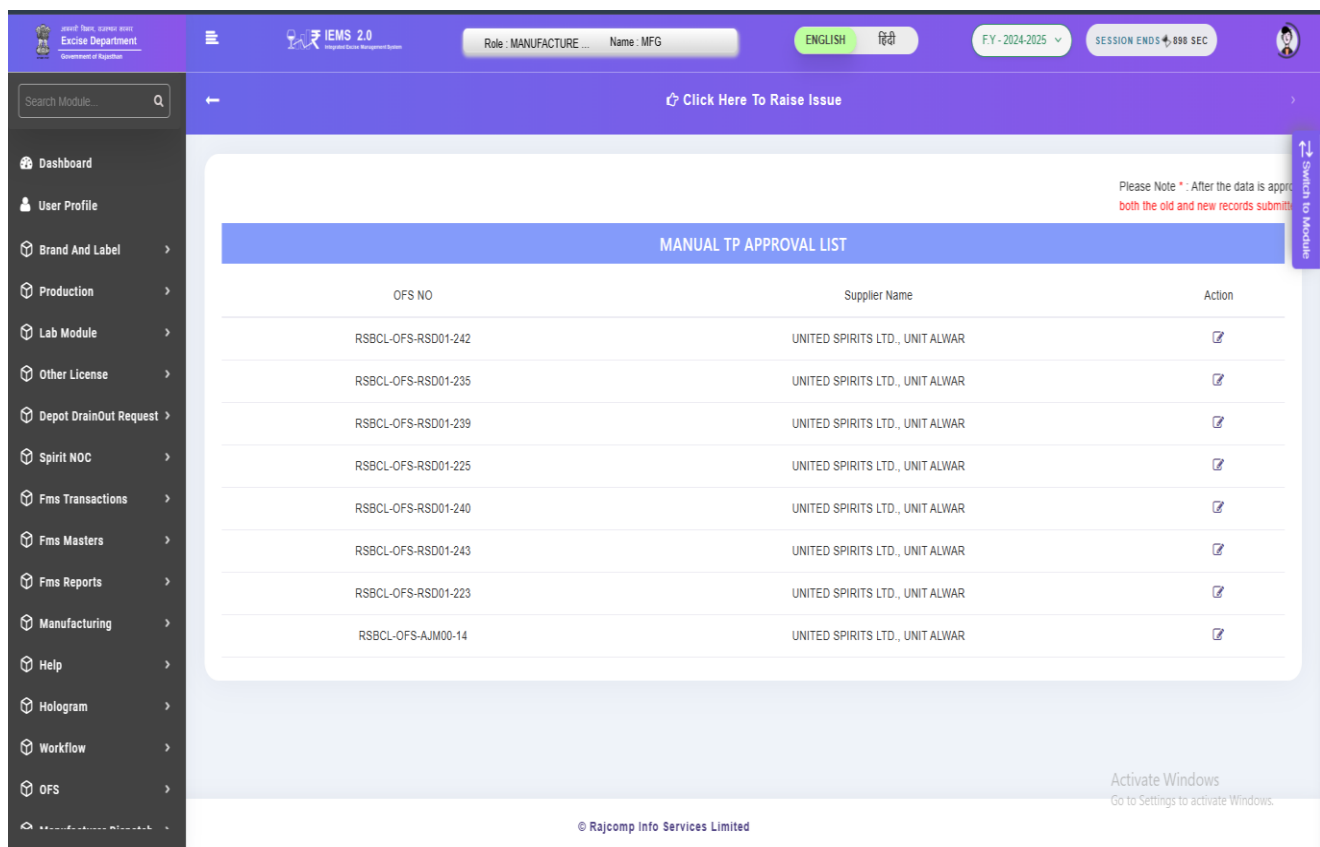
8. After the correction It will go for approval.

सुधार के बाद, यह मंजूरी के लिए जाएगा।"

9. Click on the Action icon of the OFS which User want to approve then User will verify the request & document uploaded by the MFG unit.

उस OFS के एक्शन आइकन पर क्लिक करें जिसे उपयोगकर्ता मंजूर करना चाहता है, फिर उपयोगकर्ता MFG यूनिट द्वारा अपलोड की गई रिक्वेस्ट और दस्तावेज़ की जांच करेगा।"

10. Then User can Approve & reject the request then status will show as Approved & Rejected.

" उपयोगकर्ता रिक्वेस्ट को मंजूर या अस्वीकृत कर सकता है, और स्टेटस 'मंजूर' या 'अस्वीकृत' के रूप में दिखेगा।"